（様式給-10）

精　算　書(上半期用)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 | 延べ参加人数 | 実績額（＠400×延べ参加人数） | 付　記 |
| 月 | 名 | 円 |  |
| 月 | 名 | 円 |  |
| 月 | 名 | 円 |  |
| 月 | 名 | 円 |  |
| 月 | 名 | 円 |  |
| 月 | 名 | 円 |  |
| 合　計 | 名 | 円 |  |

【上半期申請額(※注1)　　　　　　　円－実績額　　　　　　　円＝　　　　　　　円】

※（注１）上半期の申請額を記入してください。支給（助成）金額は、前期の報告書に基づき調整した金額ですので実際には、申請額が支給されていることになります。申請額より支出額が多ければ追加支給となり少なければ返納していただくことになりますが、地区の事務簡略化の為、この支給方法としております。

上記のとおり報告いたします。

弘前市社会福祉協議会　会長　殿

　　　　 令和　　年　　月　　日

　　　　　　地区社会福祉協議会

会長　　　　　　　　　　　㊞

(様式給-10）

精　算　書(下半期用)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 | 延べ参加人数 | 実績額（＠400×延べ参加人数） | 付　記 |
| 月 | 名 | 円 |  |
| 月 | 名 | 円 |  |
| 月 | 名 | 円 |  |
| 月 | 名 | 円 |  |
| 月 | 名 | 円 |  |
| 月 | 名 | 円 |  |
| 合　計 | 名 | 円 |  |

【下半期申請額(※注1)　　　　　　　円－実績額　　　　　　　円＝　　　　　　　円】

※(注１)下半期の申請額を記入してください。支給(助成)金額は、前期の報告書に基づき調整した金額ですので

　実際には、申請額が支給されていることになります。

上記のとおり報告いたします。

弘前市社会福祉協議会　会長　殿

　　　　 令和　　年　　月　　日

　　　　　　地区社会福祉協議会

会長　　　　　　　　　　　㊞

注)下半期の事業終了後に、申請額より実績額が多い場合は追加で助成金を交付いたします。また、逆に少ない場合は返納していただきます。