

福祉サービス第三者評価の結果

平成24年8月3日 提出(評価機関→推進委員会)



1 福祉サービス事業者情報

(1) 事業者概況

事業所名称 (施設名)	藤代保育園	種別	保育所		
代表者氏名 (管理者)	園長 小山内 恵子	開設年月日	昭和38年5月10日		
設置主体 (経営主体)	社会福祉法人 弘前草右会	定員	120名	利用人数	142名
所在地	(〒036-8326)青森県弘前市大字石渡1丁目1番地9号				
連絡先電話	0172-32-0511	FAX電話	0172-26-8086		

(2) 基本情報

サービス内容 (事業内容)	施設の主な行事	
○乳児保育	4月:入園・進級を祝う会 こいのぼり集会	10月:課外保育体験、ふれあい遠足 保育園開放デー、秋の防火教室
○延長保育	5月:菜園作り、春の小遠足 保育参加デー	11月:プラキャップ贈呈式、やきいも会 七五三集会、勤労感謝職場訪問
○一時預かり事業	6月:交通安全教室、親子バス遠足	12月:お遊戯会、クリスマス会 もちつき会
○地域活動事業	7月:七夕集会、プール開き ねぶた運行	11月:保育参加デー、ずぐりまわし大会
(ねぶた運行、保育園開放デー、もちつき会、ふれあい遠足	8月:防犯訓練、じゃがいも掘り	12月:豆まき集会、冬の小遠足 小学校体験学習
敬老の日施設慰問、勤労感謝職場訪問、ひな祭りお茶会)	9月:運動会、敬老の日施設慰問 ちびっこ遠足、クッキング教室	3月:ひなまつり、お茶会、卒園式 新入園児体験入園、お別れ会
居室概要	居室以外の施設設備の概要	
・保育室 6 ・事務室 1	・全室冷暖房設備	・プール設置
・ほふく室兼乳児室 1 ・会議室 1	・機械警備設備	・園庭固定遊具設置
・調乳室 1 ・休憩室 1	・障害者用スロープ設備	・AED設置
・遊戯室 1 ・更衣室 1		
・厨房 1		

職員の配置

職種	人数	職種	人数
園長	1	調理員	3
主任保育士	1	用務員	1
保育士	22	嘱託医	2
看護師	1		

2 評価結果総評

<p>◎ 特に評価の高い点</p> <p>○保護者との情報共有と連携について クラス担当者と保護者との個別面談の実施や日常の送迎時の直接対話にて個別ニーズの把握と子どもの成長を伝えあうことでの情報共有が行われ、それに基づく保育園と家庭との保育連携に取り組まれている。</p> <p>○利用者の安全対策について ヒヤリハット収集による事故防止やチェックリストを用いた安全確認をされたり、様々な災害を想定し必要に応じて地域住民や近隣の消防署が協力する体制を整備している。</p> <p>○食育の取り組み 子ども達が育てた野菜を調理して食べたり、子どもの目の前で魚をさばいて見せたり、クッキング体験を実施したり、戸外での食事やバイキングなど様々な食事方法を取り入れたりなどして、食べることを楽しめるよう工夫している。また、瀬戸物の食器を使用して持って食べることを学ばせることに取り組まれている。</p>
<p>◎ 改善を求められる点</p> <p>○中・長期計画の策定について 保育園運営に関する内容や保育サービスの質の向上に向けた取り組みなどを明文化した3年から5年のスタンスでの中・長期計画の策定が望まれる。</p> <p>○評価結果に基づく改善について 定期的に自己評価を実施し、評価結果をグラフ化するなどして課題を明確にしているの、課題解決に向けて改善計画を策定して取り組まれることが望まれる。</p> <p>○保育園退園後のサービス継続の配慮について 保育園転園や卒園してからも、保護者等からの育児等の相談に応じる方針や体制を文書にして配布する取り組みが望まれる。</p>

3 第三者評価結果に対する事業者のコメント

8月に第三者評価の説明を受け、9月に受審申込み書を提出してから時間との戦いが始まり、準備期間のないままスタートしたが終えて今振り返ると車座になり、保育士等が自己評価の項目を1つずつ確認しあった事、その結果何が足りないのかに気づき学んだ事は深く心に残った。あれほど真剣に意見を出し合った園内研修はなかったのでは…。結果や評価よりも職員一丸となって保育を真剣に考えた時間を皆の心に残せたという体験は第三者評価のマジックだと思います。評価をスキルアップに、育児に欠ける保護者に代わって保育をする「もう一つの家庭」だから常に子どもが主役の家庭をこれからも築いて行きたい。

評価機関	名 称	社会福祉法人 弘前市社会福祉協議会評価機関
	所 在 地	〒036-8063 青森県弘前市大字宮園2丁目8-1
	事業所との契約日	平成23年10月4日
	評価実施期間	平成23年10月4日～平成24年7月26日
	事業所への 評価結果の報告	平成24年7月26日

評価細目の第三者評価結果

評価対象	I 福祉サービスの基本方針と組織	第三者評価結果	評価結果講評
	I-1 理念・基本方針		<p>理念は、一人ひとりの子どもの尊重や保護者・地域との関わりなど保育園の目指す方向や基本的な考え方が伝わる内容で、また、基本方針は、職員の行動規範ともなる内容で明文化されており、パンフレットや保育のしおりに記載されている。</p> <p>理念や基本方針は、職員には会議やミーティングの場で繰り返し説明することにより、また、保護者には保育のしおりを配布するとともに園行事の場で説明することにより十分な理解が得られている。</p>
	I-1-(1) 理念、基本方針が確立されている。		
	I-1-(1)-① 理念が明文化されている。	a	
	I-1-(1)-② 理念に基づく基本方針が明文化されている。	a	
	I-1-(2) 理念や基本方針が周知されている。		
	I-1-(2)-① 理念や基本方針が職員に周知されている。	a	
	I-1-(2)-② 理念や基本方針が利用者等に周知されている。	b	
	I-2 計画の策定		<p>事業計画は、職員参画の基に作成され、年度末に評価・見直しが行われ、次年度の事業計画に反映されている。</p> <p>全職員に年度初めに事業計画が配布され、保育園の運営の源となるものであることが説明され理解が促されている。</p> <p>また、保護者には、事業計画から必要な内容を抜粋して記載した「保育のしおり」が配布されるとともに、クラスごとに担当保育士より説明が行われている。</p> <p>中・長期計画の策定とその内容を反映させた各年度の事業計画が策定されることが望まれる。</p>
	I-2-(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。		
	I-2-(1)-① 中・長期計画が策定されている。	c	
	I-2-(1)-② 中・長期計画を踏まえた事業計画が策定されている。	c	
	I-2-(2) 事業計画が適切に策定されている。		
	I-2-(2)-① 事業計画の策定が組織的に行われている。	a	
	I-2-(2)-② 事業計画が職員に周知されている。	a	
	I-2-(2)-③ 事業計画が利用者等に周知されている。	a	
	I-3 管理者の責任とリーダーシップ		<p>管理者は、自らの役割と責任を組織図などで明確にするとともに職員会議や内部研修で説明し理解を促している。また、保育園運営に関して遵守すべき法令等は、様々な研修や会議等へ出席し最新の情報を得るように努め、必要に応じて職員へ周知し、遵守するよう指導している。</p> <p>実施する保育の質の向上に向けて、職員会議に参加して現状把握に努め、職員研修の実施や第三者評価の受審、保護者個別面談の実施などの組織的な取り組みに指導力を発揮している。</p> <p>経営や業務の効率化に向けて、法人本部と連携して人事、労務、財務面から分析を行い、職員に具体策を指示するなどして、共通意識を持って取り組めるよう指導している。</p>
	I-3-(1) 管理者の責任が明確にされている。		
	I-3-(1)-① 管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。	a	
	I-3-(1)-② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取り組みを行っている。	a	
	I-3-(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。		
	I-3-(2)-① 質の向上に意欲を持ちその取り組みに指導力を発揮している。	a	
	I-3-(2)-② 経営や業務の効率化と改善に向けた取り組みに指導力を発揮している。	a	

評価対象 II 組織の運営管理	第三者評価結果	評価結果講評																																				
II-1 経営状況の把握 <table border="1" data-bbox="165 286 727 584"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="165 286 727 353">II-1-(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。</td> <td data-bbox="727 286 906 353"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="165 353 373 432">II-1-(1)-①</td> <td data-bbox="373 353 727 432">事業経営をとりまく環境が的確に把握されている。</td> <td data-bbox="727 353 906 432">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="165 432 373 510">II-1-(1)-②</td> <td data-bbox="373 432 727 510">経営状況を分析して改善すべき課題を発見する取り組みを行っている。</td> <td data-bbox="727 432 906 510">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="165 510 373 584">II-1-(1)-③</td> <td data-bbox="373 510 727 584">外部監査が実施されている。</td> <td data-bbox="727 510 906 584">a</td> </tr> </table>	II-1-(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。			II-1-(1)-①	事業経営をとりまく環境が的確に把握されている。	a	II-1-(1)-②	経営状況を分析して改善すべき課題を発見する取り組みを行っている。	a	II-1-(1)-③	外部監査が実施されている。	a		<p>保育業界団体への加入や法人が経営する保育園の連絡会、保育業界誌等の購読などにより保育事業や社会福祉事業全体の情報収集がなされ、市内の子どもの数や現況などの情報把握や一時預かりなどの実施による潜在的な保育ニーズの把握も行われている。</p> <p>法人本部と連携を図りながら定期的に在園児の推移やコスト分析、経営状況の把握や分析が行われ、改善すべき課題などが職員会議等で話し合われて、各部門ごとで改善に向けた取り組みが行われている。</p>																								
II-1-(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。																																						
II-1-(1)-①	事業経営をとりまく環境が的確に把握されている。	a																																				
II-1-(1)-②	経営状況を分析して改善すべき課題を発見する取り組みを行っている。	a																																				
II-1-(1)-③	外部監査が実施されている。	a																																				
II-2 人材の確保・養成 <table border="1" data-bbox="165 660 727 1552"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="165 660 727 728">II-2-(1) 人事管理の体制が整備されている。</td> <td data-bbox="727 660 906 728"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="165 728 373 806">II-2-(1)-①</td> <td data-bbox="373 728 727 806">必要な人材に関する具体的なプランが確立している。</td> <td data-bbox="727 728 906 806">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="165 806 373 884">II-2-(1)-②</td> <td data-bbox="373 806 727 884">人事考課が客観的な基準に基づいて行われている。</td> <td data-bbox="727 806 906 884">a</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="165 884 727 952">II-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。</td> <td data-bbox="727 884 906 952"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="165 952 373 1030">II-2-(2)-①</td> <td data-bbox="373 952 727 1030">職員の就業状況や意向を把握し必要があれば改善する仕組みが構築されている。</td> <td data-bbox="727 952 906 1030">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="165 1030 373 1108">II-2-(2)-②</td> <td data-bbox="373 1030 727 1108">職員の福利厚生や健康の維持に積極的に取り組んでいる。</td> <td data-bbox="727 1030 906 1108">a</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="165 1108 727 1176">II-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。</td> <td data-bbox="727 1108 906 1176"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="165 1176 373 1254">II-2-(3)-①</td> <td data-bbox="373 1176 727 1254">職員の教育・研修に関する基本姿勢が明示されている。</td> <td data-bbox="727 1176 906 1254">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="165 1254 373 1332">II-2-(3)-②</td> <td data-bbox="373 1254 727 1332">個別の職員に対して組織としての教育・研修計画が策定され計画に基づいて具体的な取り組みが行われている。</td> <td data-bbox="727 1254 906 1332">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="165 1332 373 1411">II-2-(3)-③</td> <td data-bbox="373 1332 727 1411">定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行っている。</td> <td data-bbox="727 1332 906 1411">a</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="165 1411 727 1478">II-2-(4) 実習生の受け入れが適切に行われている。</td> <td data-bbox="727 1411 906 1478"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="165 1478 373 1552">II-2-(4)-①</td> <td data-bbox="373 1478 727 1552">実習生の受け入れと育成について基本的な姿勢を明確にした体制を整備し、積極的な取り組みをしている。</td> <td data-bbox="727 1478 906 1552">a</td> </tr> </table>	II-2-(1) 人事管理の体制が整備されている。			II-2-(1)-①	必要な人材に関する具体的なプランが確立している。	a	II-2-(1)-②	人事考課が客観的な基準に基づいて行われている。	a	II-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。			II-2-(2)-①	職員の就業状況や意向を把握し必要があれば改善する仕組みが構築されている。	a	II-2-(2)-②	職員の福利厚生や健康の維持に積極的に取り組んでいる。	a	II-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。			II-2-(3)-①	職員の教育・研修に関する基本姿勢が明示されている。	a	II-2-(3)-②	個別の職員に対して組織としての教育・研修計画が策定され計画に基づいて具体的な取り組みが行われている。	a	II-2-(3)-③	定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行っている。	a	II-2-(4) 実習生の受け入れが適切に行われている。			II-2-(4)-①	実習生の受け入れと育成について基本的な姿勢を明確にした体制を整備し、積極的な取り組みをしている。	a		<p>法人の求める職員像や人事管理に関する方針が、就業規則や服務心得に明記されており、人事考課は、年1回統一様式による職務に関する意向や勤務状況の把握、職員個別面談による意向把握に基づいて行われ、人事や勤務体制の改善等に反映させるとともに、管理者や職員に意義を説明して理解が得られている。</p> <p>職員研修の方針が研修計画に明記されており、職員一人ひとりの研修歴や研修等の意向を把握して年間研修計画を策定し、個々の経験や知識、技術等に応じた研修派遣や園内研修、法人内研修への参加が計画に基づき行われ、研修成果は人事考課の際に評価されて次年度の研修計画に反映させている。</p>
II-2-(1) 人事管理の体制が整備されている。																																						
II-2-(1)-①	必要な人材に関する具体的なプランが確立している。	a																																				
II-2-(1)-②	人事考課が客観的な基準に基づいて行われている。	a																																				
II-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。																																						
II-2-(2)-①	職員の就業状況や意向を把握し必要があれば改善する仕組みが構築されている。	a																																				
II-2-(2)-②	職員の福利厚生や健康の維持に積極的に取り組んでいる。	a																																				
II-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。																																						
II-2-(3)-①	職員の教育・研修に関する基本姿勢が明示されている。	a																																				
II-2-(3)-②	個別の職員に対して組織としての教育・研修計画が策定され計画に基づいて具体的な取り組みが行われている。	a																																				
II-2-(3)-③	定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行っている。	a																																				
II-2-(4) 実習生の受け入れが適切に行われている。																																						
II-2-(4)-①	実習生の受け入れと育成について基本的な姿勢を明確にした体制を整備し、積極的な取り組みをしている。	a																																				
II-3 安全管理 <table border="1" data-bbox="165 1628 727 1917"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="165 1628 727 1695">II-3-(1) 利用者の安全を確保するための取り組みが行われている。</td> <td data-bbox="727 1628 906 1695"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="165 1695 373 1774">II-3-(1)-①</td> <td data-bbox="373 1695 727 1774">緊急時(事故、感染症の発生時など)における利用者の安全確保のための体制が整備されている。</td> <td data-bbox="727 1695 906 1774">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="165 1774 373 1852">II-3-(1)-②</td> <td data-bbox="373 1774 727 1852">災害時に対する利用者の安全確保のための取り組みを行っている。</td> <td data-bbox="727 1774 906 1852">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="165 1852 373 1917">II-3-(1)-③</td> <td data-bbox="373 1852 727 1917">利用者の安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。</td> <td data-bbox="727 1852 906 1917">a</td> </tr> </table>	II-3-(1) 利用者の安全を確保するための取り組みが行われている。			II-3-(1)-①	緊急時(事故、感染症の発生時など)における利用者の安全確保のための体制が整備されている。	a	II-3-(1)-②	災害時に対する利用者の安全確保のための取り組みを行っている。	a	II-3-(1)-③	利用者の安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。	a		<p>利用者の安全対策として、事故対応や感染症対策などのマニュアルを作成し、各リスク別の担当者を配置され、各チェックリスト活用による遊具の安全点検や事故防止に仕組み、ヒヤリハット事例収集にて発生要因や対応策を検討し安全対策の研修を行うことで事故防止に努めている。</p> <p>また、様々な想定される災害に対応すべく、毎月防災教育や訓練に取り組み、非常食や災害備品の備蓄を整備し、災害発生時には地域や近隣の消防署から協力が得られるよう連携が図られている。</p>																								
II-3-(1) 利用者の安全を確保するための取り組みが行われている。																																						
II-3-(1)-①	緊急時(事故、感染症の発生時など)における利用者の安全確保のための体制が整備されている。	a																																				
II-3-(1)-②	災害時に対する利用者の安全確保のための取り組みを行っている。	a																																				
II-3-(1)-③	利用者の安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。	a																																				

II-4 地域との交流			
II-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。			<p>保育園、園児と地域との関わり方について、理念や基本方針、保育課程に明記し、行事計画や日々の保育に反映させて、園行事への地域住民の参加や地域行事への園児の参加等が地区社会福祉協議会と連携して活発に行われている。</p> <p>また、地域の保育園として、園開放デーや一時預かり事業、子育て相談に取り組んでいる他、地域の中学生の保育体験やボランティアの受け入れも行われている。</p> <p>市保育関係団体への参加や法人内の保育部門の会議、保育園利用保護者からの相談などを通じて具体的な保育ニーズの把握が行われており、ニーズに基づいて一時預かり事業や延長保育事業が計画され実施されている</p>
II-4-(1)-①	利用者と地域とのかかわりを大切にしている。	a	
II-4-(1)-②	事業所が有する機能を地域に還元している。	b	
II-4-(1)-③	ボランティア受け入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	a	
II-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。			
II-4-(2)-①	必要な社会資源を明確にしている。	a	
II-4-(2)-②	関係機関等との連携が適切に行われている。	a	
II-4-(3) 地域の福祉向上のための取り組みを行っている。			
II-4-(3)-①	地域の福祉ニーズを把握している。	a	
II-4-(3)-②	地域の福祉ニーズに基づく事業・活動が行われている。	a	

評価対象 III 適切な福祉サービス	第三者評価結果																																
III-1 利用者本位の福祉サービス <table border="1" data-bbox="165 286 727 949"> <tr> <td data-bbox="165 286 371 353">III-1-1 利用者を尊重する姿勢が明示されている。</td> <td data-bbox="371 286 727 353"></td> <td data-bbox="727 286 906 353"></td> <td data-bbox="906 286 1533 949" rowspan="9"> <p>一人ひとりの子どもを尊重した保育は、保育園理念、基本方針、目標に明記され、利用者のプライバシー保護の姿勢も職務服務心得などに明示し、職員に文書配布と研修等を行うことで理解が得られるよう取り組まれている。</p> <p>利用者満足の上昇として、保護者との個別面談や子どもの嗜好調査などで意向把握し、職員会議で検討され改善に取り組まれている。</p> <p>利用者の意見等に対して、相談先に保育園や法人の担当者、第三者委員など複数整備し、保護者に向けて意見等要望受付の文書を園内掲示で周知したり、意見箱を設置し匿名での受付も行われている。</p> <p>また、意見等を受け付けた場合には、マニュアルに基づき職員会議等で検討し迅速に対応している。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 353 371 432">III-1-1-1 ① 利用者を尊重したサービス提供について共通の理解をもつための取り組みを行っている。</td> <td data-bbox="371 353 727 432">a</td> <td data-bbox="727 353 906 432"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 432 371 510">III-1-1-2 ② 利用者のプライバシー保護に関する規程・マニュアル等を整備している。</td> <td data-bbox="371 432 727 510">a</td> <td data-bbox="727 432 906 510"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="165 510 371 577">III-1-2 利用者満足の上昇に努めている。</td> <td data-bbox="371 510 727 577"></td> <td data-bbox="727 510 906 577"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 577 371 656">III-1-2-1 ① 利用者満足の上昇を意図した仕組みを整備し、取り組みを行っている。</td> <td data-bbox="371 577 727 656">a</td> <td data-bbox="727 577 906 656"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="165 656 371 734">III-1-3 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。</td> <td data-bbox="371 656 727 734"></td> <td data-bbox="727 656 906 734"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 734 371 813">III-1-3-1 ① 利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備している。</td> <td data-bbox="371 734 727 813">a</td> <td data-bbox="727 734 906 813"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 813 371 891">III-1-3-2 ② 苦情解決の仕組みが確立され十分に周知・機能している。</td> <td data-bbox="371 813 727 891">a</td> <td data-bbox="727 813 906 891"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 891 371 949">III-1-3-3 ③ 利用者からの意見等に対して迅速に対応している。</td> <td data-bbox="371 891 727 949">a</td> <td data-bbox="727 891 906 949"></td> </tr> </table>	III-1-1 利用者を尊重する姿勢が明示されている。			<p>一人ひとりの子どもを尊重した保育は、保育園理念、基本方針、目標に明記され、利用者のプライバシー保護の姿勢も職務服務心得などに明示し、職員に文書配布と研修等を行うことで理解が得られるよう取り組まれている。</p> <p>利用者満足の上昇として、保護者との個別面談や子どもの嗜好調査などで意向把握し、職員会議で検討され改善に取り組まれている。</p> <p>利用者の意見等に対して、相談先に保育園や法人の担当者、第三者委員など複数整備し、保護者に向けて意見等要望受付の文書を園内掲示で周知したり、意見箱を設置し匿名での受付も行われている。</p> <p>また、意見等を受け付けた場合には、マニュアルに基づき職員会議等で検討し迅速に対応している。</p>	III-1-1-1 ① 利用者を尊重したサービス提供について共通の理解をもつための取り組みを行っている。	a		III-1-1-2 ② 利用者のプライバシー保護に関する規程・マニュアル等を整備している。	a		III-1-2 利用者満足の上昇に努めている。			III-1-2-1 ① 利用者満足の上昇を意図した仕組みを整備し、取り組みを行っている。	a		III-1-3 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。			III-1-3-1 ① 利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備している。	a		III-1-3-2 ② 苦情解決の仕組みが確立され十分に周知・機能している。	a		III-1-3-3 ③ 利用者からの意見等に対して迅速に対応している。	a						
III-1-1 利用者を尊重する姿勢が明示されている。			<p>一人ひとりの子どもを尊重した保育は、保育園理念、基本方針、目標に明記され、利用者のプライバシー保護の姿勢も職務服務心得などに明示し、職員に文書配布と研修等を行うことで理解が得られるよう取り組まれている。</p> <p>利用者満足の上昇として、保護者との個別面談や子どもの嗜好調査などで意向把握し、職員会議で検討され改善に取り組まれている。</p> <p>利用者の意見等に対して、相談先に保育園や法人の担当者、第三者委員など複数整備し、保護者に向けて意見等要望受付の文書を園内掲示で周知したり、意見箱を設置し匿名での受付も行われている。</p> <p>また、意見等を受け付けた場合には、マニュアルに基づき職員会議等で検討し迅速に対応している。</p>																														
III-1-1-1 ① 利用者を尊重したサービス提供について共通の理解をもつための取り組みを行っている。	a																																
III-1-1-2 ② 利用者のプライバシー保護に関する規程・マニュアル等を整備している。	a																																
III-1-2 利用者満足の上昇に努めている。																																	
III-1-2-1 ① 利用者満足の上昇を意図した仕組みを整備し、取り組みを行っている。	a																																
III-1-3 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。																																	
III-1-3-1 ① 利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備している。	a																																
III-1-3-2 ② 苦情解決の仕組みが確立され十分に周知・機能している。	a																																
III-1-3-3 ③ 利用者からの意見等に対して迅速に対応している。	a																																
III-2 サービスの質の確保 <table border="1" data-bbox="165 1025 727 1760"> <tr> <td data-bbox="165 1025 371 1104">III-2-1 質の向上に向けた取り組みが組織的に行われている。</td> <td data-bbox="371 1025 727 1104"></td> <td data-bbox="727 1025 906 1104"></td> <td data-bbox="906 949 1533 1760" rowspan="9"> <p>日常的な保育業務に関する標準化が、各種マニュアルをはじめ、年代別に作成されたデイリーマニュアルに、子どもの個性尊重やプライバシーへの配慮の姿勢も含め明記され、実践を踏まえながら、改善が必要な部分は職員会議で検討と見直しが行われている。</p> <p>利用者に関する情報共有は、朝のミーティングでの伝達や伝達メモにて全職員が確認するようになっている。</p> <p>利用者の各種記録を整備し、個人情報保護に関する規則による個人情報の取り扱いや保存方法、廃棄など記録の管理体制を定めている。</p> <p>サービスの質の向上を目的に、定期的に自己評価に取り組み、評価結果を分析し、グラフ化することで低い項目などを明確にしている。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1104 371 1182">III-2-1-1 ① サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。</td> <td data-bbox="371 1104 727 1182">a</td> <td data-bbox="727 1104 906 1182"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1182 371 1261">III-2-1-2 ② 評価結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。</td> <td data-bbox="371 1182 727 1261">b</td> <td data-bbox="727 1182 906 1261"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="165 1261 371 1328">III-2-2 提供するサービスの標準的な実施方法が確立している</td> <td data-bbox="371 1261 727 1328"></td> <td data-bbox="727 1261 906 1328"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1328 371 1406">III-2-2-1 ① 提供するサービスについて標準的な実施方法が文書化されサービスが提供されている。</td> <td data-bbox="371 1328 727 1406">a</td> <td data-bbox="727 1328 906 1406"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1406 371 1485">III-2-2-2 ② 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。</td> <td data-bbox="371 1406 727 1485">a</td> <td data-bbox="727 1406 906 1485"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="165 1485 371 1552">III-2-3 サービス実施の記録が適切に行われている。</td> <td data-bbox="371 1485 727 1552"></td> <td data-bbox="727 1485 906 1552"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1552 371 1630">III-2-3-1 ① 利用者に関するサービス実施状況の記録が適切に行われている。</td> <td data-bbox="371 1552 727 1630">a</td> <td data-bbox="727 1552 906 1630"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1630 371 1709">III-2-3-2 ② 利用者に関する記録の管理体制が確立している。</td> <td data-bbox="371 1630 727 1709">a</td> <td data-bbox="727 1630 906 1709"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1709 371 1760">III-2-3-3 ③ 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している。</td> <td data-bbox="371 1709 727 1760">a</td> <td data-bbox="727 1709 906 1760"></td> </tr> </table>	III-2-1 質の向上に向けた取り組みが組織的に行われている。			<p>日常的な保育業務に関する標準化が、各種マニュアルをはじめ、年代別に作成されたデイリーマニュアルに、子どもの個性尊重やプライバシーへの配慮の姿勢も含め明記され、実践を踏まえながら、改善が必要な部分は職員会議で検討と見直しが行われている。</p> <p>利用者に関する情報共有は、朝のミーティングでの伝達や伝達メモにて全職員が確認するようになっている。</p> <p>利用者の各種記録を整備し、個人情報保護に関する規則による個人情報の取り扱いや保存方法、廃棄など記録の管理体制を定めている。</p> <p>サービスの質の向上を目的に、定期的に自己評価に取り組み、評価結果を分析し、グラフ化することで低い項目などを明確にしている。</p>	III-2-1-1 ① サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。	a		III-2-1-2 ② 評価結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。	b		III-2-2 提供するサービスの標準的な実施方法が確立している			III-2-2-1 ① 提供するサービスについて標準的な実施方法が文書化されサービスが提供されている。	a		III-2-2-2 ② 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	a		III-2-3 サービス実施の記録が適切に行われている。			III-2-3-1 ① 利用者に関するサービス実施状況の記録が適切に行われている。	a		III-2-3-2 ② 利用者に関する記録の管理体制が確立している。	a		III-2-3-3 ③ 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している。	a			
III-2-1 質の向上に向けた取り組みが組織的に行われている。			<p>日常的な保育業務に関する標準化が、各種マニュアルをはじめ、年代別に作成されたデイリーマニュアルに、子どもの個性尊重やプライバシーへの配慮の姿勢も含め明記され、実践を踏まえながら、改善が必要な部分は職員会議で検討と見直しが行われている。</p> <p>利用者に関する情報共有は、朝のミーティングでの伝達や伝達メモにて全職員が確認するようになっている。</p> <p>利用者の各種記録を整備し、個人情報保護に関する規則による個人情報の取り扱いや保存方法、廃棄など記録の管理体制を定めている。</p> <p>サービスの質の向上を目的に、定期的に自己評価に取り組み、評価結果を分析し、グラフ化することで低い項目などを明確にしている。</p>																														
III-2-1-1 ① サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。	a																																
III-2-1-2 ② 評価結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。	b																																
III-2-2 提供するサービスの標準的な実施方法が確立している																																	
III-2-2-1 ① 提供するサービスについて標準的な実施方法が文書化されサービスが提供されている。	a																																
III-2-2-2 ② 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	a																																
III-2-3 サービス実施の記録が適切に行われている。																																	
III-2-3-1 ① 利用者に関するサービス実施状況の記録が適切に行われている。	a																																
III-2-3-2 ② 利用者に関する記録の管理体制が確立している。	a																																
III-2-3-3 ③ 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している。	a																																

Ⅲ-3 サービスの開始・継続			
Ⅲ-3-(1) サービス提供の開始が適切に行われている。			<p>保育園の考えや保育サービス等を紹介したパンフレットが行政窓口等に置かれ、保育園見学等にも随時対応している。</p> <p>保育園利用開始には、保護者に対し、保育サービスの内容や注意点について「保育のしおり」を用いてわかりやすい説明を行い、質問にも丁寧な対応に取り組まれている。</p> <p>保育園の変更に対しては、保護者の同意や転園先からの情報提供に応じるなど体制を整えている。</p>
Ⅲ-3-(1)-①	利用希望者に対してサービス選択に必要な情報を提供している。	a	
Ⅲ-3-(1)-②	サービスの開始にあたり利用者等に説明し同意を得ている。	a	
Ⅲ-3-(2) サービスの継続性に配慮した対応が行われている。			
Ⅲ-3-(2)-①	事業所の変更や家庭への移行などにあたりサービスの継続性に配慮した対応を行っている。	b	
Ⅲ-4 サービス実施計画の策定			
Ⅲ-4-(1) 利用者のアセスメントが行われている。			<p>子どもの身体状況や生活状況、世帯状況などの情報把握は、定期的に統一様式である家庭調書等で取り生まれ、必要に応じて関係者から情報を得ることで具体的なニーズを示している。</p> <p>指導計画は、保育課程に基づき、子どもの成長過程や状況に合わせて、各年代ごとに職員参加で作成され、日々の保育実践での取り組みから定期的に評価・見直しを行うことで、次の計画作成に反映させ取り組んでいる。</p>
Ⅲ-4-(1)-①	定められた手順に従ってアセスメントを行っている。	a	
Ⅲ-4-(2) 利用者に対するサービス実施計画が策定されている。			
Ⅲ-4-(2)-①	サービス実施計画を適切に策定している。	a	
Ⅲ-4-(2)-②	定期的にサービス計画の評価・見直しを行っている。	a	

評価対象 A			評価結果講評
A-1 保育所保育の基本			<p>保育課程は、保育所保育指針の趣旨や保育理念、基本方針等に基づき作成され、実践を踏まえながら職員参画で評価・改善されている。</p> <p>年代別保育として、乳児はSIDS対応を整備し一人ひとりの目標を立て、保護者と情報交換を行いながら一人ひとりに合わせた保育が行われ、1・2歳児は一人ひとりの子どもの自我の芽生え、気持ちを理解し基本的な生活習慣の身につけに取り組み、3歳以上ではいろいろな興味や関心を持たせ、集団の中での協力することなどで、人間形成につながるよう取り組まれている。</p> <p>保育環境の中では、保育士による絵本の読み聞かせや紙芝居を行ったり、なわとびやマット遊び、表現遊びなどで身体を動かしたり、野菜作りに挑戦したり、戸外活動で自然に触れたり、勤労感謝での地域慰問や敬老会での地域高齢者との交流、季節の行事も多く保育に取り入れている。</p> <p>また、子どもの成長に合わせて食事、排せつ、衣類の着脱などの生活習慣を身に付けに取り組みされたり、手洗いやうがいを習慣づけて病気の予防に関心を持たせたり、集団の中で順番を守る、当番活動で役割を持たせるなどで人間関係が育つよう取り組まれている。</p>
A-1-(1) 養護と教育の一体的展開			
A-1-(1)-①	保育所の保育の方針や目標に基づき、発達過程を踏まえ、子どもの心身の発達や家庭及び地域の実態に即した保育課程を編成している。	a	
A-1-(1)-②	乳児保育のための適切な環境が整備され、保育の内容や方法に配慮されている。	a	
A-1-(1)-③	1・2歳児の保育において養護と教育の一体的展開がされるような適切な環境が整備され、保育の内容や方法に配慮されている。	a	
A-1-(1)-④	3歳以上児の保育において養護と教育の一体的展開がされるような適切な環境が整備され、保育の内容や方法に配慮されている。	a	
A-1-(1)-⑤	小学校との連携や就学を見通した計画に基づいて、保育の内容や方法、保護者とのかかわりに配慮されている。	a	
A-1-(2) 環境を通して行う保育			
A-1-(2)-①	生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできるような人的・物的環境が整備されている。	a	
A-1-(2)-②	子どもが基本的な生活習慣を身につけ、積極的に身体的な活動ができるような環境が整備されている。	a	
A-1-(2)-③	子どもが主体的に活動し、様々な人間関係や友だちとの協同的な体験ができるような人的・物的環境が整備されている。	a	
A-1-(2)-④	子どもが主体的に身近な自然や社会とかわかれるような人的・物的環境が整備されている。	a	
A-1-(2)-⑤	子どもが言葉豊かな言語環境に触れたり、様々な表現活動が自由に体験できるような人的・物的環境が整備されている。	a	
A-1-(3) 職員の資質向上			
A-1-(3)-①	保育士等が主体的に自己評価に取り組み、保育の改善が図られている。	a	

A-2 子どもの生活と発達			
A-2-(1) 生活と発達の連続性			<p>保育園では、子どもの健康管理のマニュアルを整備し、園児一人ひとりの既往歴や予防接種の状況を把握したり、保育園での健康診断や歯科健診の結果は保護者に伝達すると共に、指導事項があった場合には保護者と連携を図りながら保育に反映させている。また、子どもの体調に応じて柔軟に対応したり、体調悪化や怪我をした場合の保護者の連絡と家庭での健康状態の収集に努め、職員間での情報共有が図られている。</p> <p>食については、子どもの嗜好調査や残食調査にて献立に反映させ、使用する食器は成長に合わせ茶碗を持つ習慣が身につくように瀬戸物を用いている。また、食の関心が高まるよう食材から調理までの過程を目の前で見せたり、育てた野菜を給食で提供したり、子どもが調理に参加されたり、食事スタイルも戸外での給食やバイキング形式で行う食事に取り組まれている。</p> <p>アレルギー疾患の子どもへの対応では、主治医からの指示書に基づいて食事の提供等が行われ、除去食を実施している子どもの食事は代替食で他の子どもとの相違に配慮しながら取り組まれている。</p> <p>調理場、水周りなどの衛生管理は、マニュアルが整備され、各担当者を配置し、チェックリストを用いての点検などが行われている。</p>
A-2-(1)-①	子ども一人ひとりを受容し、理解を深めて働きかけや援助が行われている。	a	
A-2-(1)-②	障害のある子どもが安心して生活できる保育環境が整備され、保育の内容や方法に配慮がみられる。	a	
A-2-(1)-③	長時間にわたる保育のための環境が整備され、保育の内容や方法が整備されている。	a	
A-2-(2) 子どもの福祉を増進することに最もふさわしい生活の場			
A-2-(2)-①	子どもの健康管理は、子ども一人ひとりの健康状態に応じて実施している。	a	
A-2-(2)-②	食事を楽しむことができる工夫をしている。	a	
A-2-(2)-③	乳幼児にふさわしい食生活が展開されるよう、食事について見直しや改善をしている。	a	
A-2-(2)-④	健康診断・歯科健診の結果について、保護者や職員に伝達し、それを保育に反映させている。	a	
A-2-(3) 健康及び安全の実施体制			
A-2-(3)-①	アレルギー疾患、慢性疾患等をもつ子どもに対し、主治医からの指示を得て、適切な対応を行っている。	a	
A-2-(3)-②	調理場、水周りなどの衛生管理が適切に実施され、食中毒等の発生時に対応できるような体制が整備されている。	a	
A-3 保護者に対する支援			<p>保護者が保育の関心を持ってもらうために、保育参加を行ったり、クラス担当との個別面談や送迎時の保護者との話し合いにより、お互いの情報共有と連携に取り組まれている。</p> <p>また、保育園で提供する食事に関心を持てるよう、献立表を事前配布し、当日の食事サンプルやレシピを掲示したり、保育参観では試食会を行い、送迎時に給食職員と保護者での情報交換も行っている。</p> <p>児童虐待のマニュアルも整備し、チェックリストによる早期発見と子どもと保護者の観察による虐待の予防と発見に努めている。</p>
A-3-(1) 家庭との緊密な連携			
A-3-(1)-①	子どもの食生活を充実させるために、家庭と連携している。	a	
A-3-(1)-②	家庭と子どもの保育が密接に関連した保護者支援を行っている。	a	
A-3-(1)-③	子どもの発達や育児などについて、懇談会などの話し合いの場に加えて、保護者と共通の理解を得るための機会を設けている。	a	
A-3-(1)-④	虐待に対応できる保育所内の体制の下、不適切な養育や虐待を受けていると疑われる子どもの早期発見及び虐待の予防に努めている。	a	